

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП на ПХВ

«Областная стоматологическая
поликлиника»

М.Ш.Тайшиков

«12» 03 2021 год



Положение об антикоррупционной комплаенсной службе

Коммунального государственного предприятия на
праве хозяйственного ведения «Областная
стоматологическая поликлиника» Управления
здравоохранения Карагандинской области

г.Караганда

Глава 1. Общие положения.

1. Положение об антикоррупционной комплексной службе КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» разработано в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики в субъектах квазигосударственного сектора.

2. Положение об антикоррупционной комплексной службе КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» разработана в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

3. В настоящем положении об антикоррупционной комплексной службе КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» применяются следующие понятия:

- 1) антикоррупционный комплекс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемое на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора.
- 2) субъекты квазигосударственного сектора - государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
- 3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.
- 4) коррупционное правонарушение – имеющие признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.
- 5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

б) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Глава 2. Цели, задачи и принципы антикоррупционных комплекс-служб.

4. В КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» определен ответственный лицо - юрист, осуществляющий антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии (далее антикоррупционная комплаенс-служба).

5. Основной целью деятельности антикоррупционной комплекс-службы является обеспечение соблюдения КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

6. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон).

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков.

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

7. При осуществлении антикоррупционного комплаенса мер по противодействию коррупции антикоррупционная комплаенс-служба руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность антикоррупционной комплаенс-службы КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» в эффективности антикоррупционного комплекса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс службы;

- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс- службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника».
- 6) совершенствование антикоррупционного комплекса;

Глава 3. Порядок организации деятельности антикоррупционных комплаенс – служб.

8. Решение о возложении на антикоррупционную комплаенс – службу функции антикоррупционного комплаенса принимается руководителем КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника».

Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс – службе размещается на официальном интернет – ресурсе КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» и доводится до сведения всех работников КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника».

9. Численность работников КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника», задействованного в осуществлении антикоррупционного комплаенса определена от штатной численности организации и в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и задач антикоррупционной комплаенс – службы.

10. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс – службы определена в его должностной инструкции.

11. На антикоррупционную комплаенс – службу возложены следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»;
- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника», относящимся к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом:
- 6) развитие корпоративных этических ценностей;
- 7) контроль за соблюдением работниками КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики;
- 8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес – сообщества;
- 9) обеспечение публичного раскрытия информации, о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 10) участие в служебных проверках на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции;
- 11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»;
- 12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»;
- 13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанных с коррупцией;
- 14) обеспечение включения в гражданско – правовые договоры, заключаемые КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника», в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции;

13. Для реализации возложенных задач антикоррупционной комплаенс – службе предоставлены следующие права и обязанности;

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
- 2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс – служба;
- 3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
- 5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 6) соблюдать конфиденциальность информации о КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника», ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс – службы;
- 7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс – службу по предлагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплекса;
- 8) своевременно информировать руководителя КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;

14. Работнику антикоррупционной комплаенс – службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

15. Антикоррупционной комплаенс- службой создан канал информирования, по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника», либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

16. Антикоррупционной комплаенс – службе обеспечено систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства с момента приема на работу/ при назначении на должность, а также при повышении квалификации.

Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционной комплаенс – службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).

16. Порядок взаимодействия антикоррупционных комплекс – служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» в соответствии с действующим законодательством.

17. Антикоррупционная комплаенс – служба предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

1) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет - ресурсе КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника», также лицу которому подотчетна антикоррупционная комплаенс – служба, а также руководителю КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника».