

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный внештатный стоматолог
Карагандинской области
М.Ш. Тайшиков
« 07 » марта 2018 года

**АЛГОРИТМ
ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ С
ПСИХО-НЕВРОЛОГИЧЕСКИМ СТАТУСОМ
НА ТЕРРИТОРИИ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Руководитель ПМСП назначает ответственное лицо по работе с детьми - инвалидами с ограниченными возможностями среди прикрепленного населения с целью оказания стоматологической помощи.

2. Родители (опекуны, законные представители) — детей-инвалидов с ограниченными возможностями передвижения для получения стоматологической помощи обращаются в регистратуру ПМСП по месту жительства.

3. Ответственное лицо ПМСП по работе с детьми-инвалидами с ограниченными возможностями выполняет следующие обязанности:

- производит регистрацию обращения пациента — детей-инвалидов с ограниченными возможностями в регистрационном журнале;
- передает данные ребенка, состоящего на «Д» учете врачу-стоматологу.
- оповещает родителей (опекунов, законных представителей) — детей-инвалидов с ограниченными возможностями о дате и времени консультации врача-стоматолога;

4. При отсутствии врача-стоматолога при ПМСП, ответственное лицо по согласованию со стоматологической клиникой на территории ПМСП направляет данного пациента к врачу-стоматологу для проведения консультации.

5. Врач-стоматолог :

- дает родителям заполнять анкетные данные ребенка для лечения зубов под общим обезболиванием (анкета прилагается);
- проводит визуальный и инструментальный осмотр ;
- определяет предварительный стоматологический диагноз и объем предполагаемого стоматологического вмешательства, оценивает возможность проведения стоматологических манипуляций в условиях поликлиники;
- заполняет медицинскую карту стоматологического больного (форма N 043/у);
- отправляет к ответственному лицу по работе с детьми - инвалидами с ограниченными возможностями

6. Ответственное лицо по работе с детьми - инвалидами с ограниченными возможностями направляет к врачу-аллергологу для определения аллергостатуса.

7. После определения аллергостатуса ответственное лицо по работе с детьми - инвалидами с ограниченными возможностями готовит выписку по основному и сопутствующим заболеваниям и выдает родителям (опекунам, законным представителям) направление с медицинской картой стоматологического больного (форма № 043/у) в КГП ОЧЛБ по адресу: город Караганда улица Ержанова 47/2.

8. Для проведения планового лечения пациентов — детей с ограниченными возможностями под общим обезболиванием родители (опекуны, законные представители) обращаются с выданным направлением для консультации врача-анестезиолога в КГП ОЧЛБ по адресу: город Караганда улица Ержанова 47/2, для решения вопроса о проведения анестезиологического пособия.

9. После проведения консультации врача-анестезиолога проводится предварительный осмотр врача-стоматолога для выставления даты плановой санации детей-инвалидов с ограниченными возможностями и выдачей списка предоперационного обследования к плановому оперативному лечению под общей анестезией.

10. После проведенного лечения заполняется амбулаторная карта стоматологического больного (форма № 043/у) или медицинская карта стационарного больного дневного пребывания (форма № 003/у) с выдачей рекомендаций

11. После проведения лечения под общим обезболиванием дальнейшее наблюдение детей-инвалидов с ограниченными возможностями проводится под наблюдением врача-стоматолога и участкового врача по месту жительства