**Утверждено**

**Директором КГП на ПХВ**

**«Областная стоматологическая поликлиника»**

от  *\_\_\_\_\_\_\_*  2023года №

отОІ О **3** 20 **Z?** года №

Политика противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника (далее - Политика и Предприятие соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее - РК) и внутренними документами Предприятия.
2. Настоящая Политика устанавливает:
3. цели и задачи в области противодействия коррупции;
4. основные принципы противодействия коррупции;
5. требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
6. комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
7. ответственность за соблюдение настоящей Политики.
8. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Предприятии, приверженность Предприятия и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Предприятию. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Кодексом поведения Предприятия.
9. Область применения
10. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками.
11. В Предприятии необходимо на основе настоящей Политики разработать и утвердить в установленном порядке аналогичный документ, регламентирующий вопросы в области противодействия коррупции.
12. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб­сайте Предприятия.
13. Термины и определения
14. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:
15. антикоррупционное законодательство РК - Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
16. антикоррупционный мониторинг - деятельность Предприятия по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Предприятием по противодействию коррупции;
17. антикоррупционные стандарты - установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
18. внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
19. должностное лицо - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;
20. Кодекс поведения Товарищества - внутренний документ Предприятия, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Предприятия;
21. конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
22. коррупция - незаконное использование должностными лицами Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
23. коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;
24. коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
25. противодействие коррупции - деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по

2

формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

1. предупреждение коррупции - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
2. работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Товарищества.
3. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.
4. Цель и задачи в области противодействия коррупции
5. Целью противодействия коррупции является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
6. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:
7. формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
8. обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Предприятию и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;
9. установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
10. разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.
11. Основные принципы противодействия коррупции
12. Основными принципами противодействия коррупции в Предприятии являются:
13. нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции -

Предприятия придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

з

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

1. приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» - Директор и заместитель директора выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор и заместитель должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;
2. вовлеченность работников - Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
3. неотвратимость наказания - Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;
4. законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;
5. соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции - Предприятие разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности;
6. эффективность антикоррупционных процедур – Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Предприятие осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;
7. должная осмотрительность - Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;
8. мониторинг и контроль - Предприятие осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;
9. взаимодействие и координация - Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции

4

1. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению
2. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):
3. присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
4. легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжены с использованием им своего служебного положения;
5. экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использование им своего служебного положения;
6. злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
7. незаконное участие в предпринимательской деятельности;
8. получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
9. служебный подлог;
10. бездействие по службе;
11. злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
12. халатность;
13. предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
14. получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
15. принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

Предприятие, его ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики Предприятие исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1. предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
2. требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

5

1. предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;
2. предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
3. предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Товариществе (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
4. способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;
5. дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Предприятия.
6. Должностные лица Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:
7. выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;
8. быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
9. не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;
10. не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;
11. не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6)поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

1. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
2. не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
3. не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.
4. Работники Предприятия обязаны:
5. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
6. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
7. сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Общества могут обратиться к руководителю Комплаенс-службы Предприятия.

1. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции
2. В некоторых областях деятельности Предприятия возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:
3. привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
4. участие в политической деятельности;
5. платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;
6. оказание спонсорской и благотворительной помощи;
7. совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Предприятия по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок;
8. управление персоналом.
   1. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

Предприятие воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Предприятия.

1. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения Предприятия, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:
2. соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ и услуг портала государственных закупок.
3. осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):
4. проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

7

* проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;
* проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации;

1. включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;
2. информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.
3. Предприятие приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.
   1. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам
4. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Товарищества иной выгоды.
5. Товарищество не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих агентов, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.
6. Должностные лица и работники Товарищества самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.
   1. Оказание спонсорской и благотворительной помощи
7. Предприятие, осуществляет свою деятельность по вопросам оказания спонсорской и благотворительной помощи исключительно в рамках Политики благотворительности.

Предприятие не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

8

* 1. Управление персоналом

1. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятие:
2. разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
3. осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
4. производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
5. принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
6. осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.

1. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Товарищества влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

9

* 1. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

1. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятия уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.
2. Должностные лица и работники при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство.
3. Директор и заместитель директора по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязан своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов работников и должностных лиц.
   1. Идентификация и оценка коррупционных рисков
4. Предприятие ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.
5. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятия.

Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1. проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;
2. мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;
3. изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников;
4. мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является

деятельность структурного подразделения и включает:

1. выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
2. описание коррупционных схем, которые содержат:

* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;
* должности в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

1. определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.
2. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами.

* 1. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

1. Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

1. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:
2. формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Предприятии;
3. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
4. Формирование антикоррупционной культуры в Предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

11

1. Предприятие осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса поведения Предприятия, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников.
2. Предприятие приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.
   1. Сообщения о коррупционных правонарушениях
3. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) руководителю Комплаенс-службы.
4. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения изложены в Политике конфиденциального информирования.
   1. Служебные расследования коррупционных правонарушений
5. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений в разумные сроки.
6. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.
   1. Взаимное сотрудничество
7. Товарищества сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:
8. информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
9. содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
10. координации при проведении проверок деятельности по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

12

1. предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.
2. Ответственность
3. Должностные лица и работники несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
4. Должностные лица и работники, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.
5. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения в рамках своей компетенции.
6. Должностные лица и работники обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

13

Приложение 1

к Политике противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»

Форма и содержание антикоррупционной оговорки

1. КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» (далее - Предприятие) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника» (далее - Политика). Заключением Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Предприятия. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.
2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее - Коррупционные правонарушения).
3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее - Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

14

1. Предприятия при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

15

Приложение 2

к Политике противодействия коррупции

в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц Предприятия.

Форма согласия о принятии антикоррупционных ограничений

я, ,

(фамилия, имя, отчество)

(указать должность) в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1. осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
2. недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
3. использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
4. принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

подпись, ФИО должность

16

Приложение 3

к Политике противодействия коррупции в

КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Товарищества.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областная стоматологическая поликлиника»;

* Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции;
* Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

ФИО, должность